****

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAMUGHEO**

 *Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado*

Via Brigata Sassari, 55 - 09086 Samugheo - Tel. 0783/64076 Fax 0783/631100 C.F. 80030280954

oric803004@istruzione.it oric803004@pec.istruzione.it www.comprensivosamugheo.edu.it

SCHEDA DI PROGETTO a.s. 2021-2022

SEZIONE IDENTIFICATIVA DEL PROGETTO

|  |
| --- |
| Progetto: (barrare )* In orario extracurricolare
* In flessibilità
* In orario a completamento
 |
| **Titolo del progetto:**  |
| **Responsabile: (un solo docente)** |
| **Equipe di progetto: (se partecipano più docenti allo stesso progetto)** |
| **Destinatari: (classe/i o numero alunni)*** **Gruppi classe**
* **Classi aperte verticali**
* **Classi aperte parallele**
* **Altro**
 |
| **Rilevazione dei bisogni:**  |
| **Finalità: (scopo per il quale si propone il progetto)** |
| **Obiettivi e/o competenze: (risultati attesi), MONITORABILI al termine dell’attività :****1)****2)****3)** |
| **Discipline coinvolte:** |
| **Descrizione attività: (metodologia, strategie operative: lezioni frontali, lavori di gruppo, interventi di esperti esterni, conferenze, ..)** |
| **Programmazione e sviluppo del progetto, calendarizzazione (monte ore totale – articolazione e/o fasi operative - periodo – giorno/i della settimana…)** |
| **Verifica:** (modalità, tempi) |

|  |
| --- |
| RISORSE |
| **Professionali:** * Docenti interni: (nome/i dei docenti)

Ore di docenza n° …. Prof .………………………………………………………..Ore di docenza n° …. Prof …………………………………………………………Ore funzionali all'ins. n° …. Prof. ………………………………………………… Ore funzionali all'ins. n …. Prof. …………………………………………………..* Esperti esterni: (indicare se a pagamento o a titolo gratuito)

Ore di docenza n° …. Prof .………………………………………………………. Ore di docenza n° …. Prof ………………………………………………………. * Collaborazioni con enti/società, altro (specificare ed indicare se a pagamento o a titolo gratuito))

 ………………………………………………. ………………………………………..  |
| **Risorse materiali:** *Laboratori** Con collegamento a internet
* Chimica
* Disegno
* Elettronica
* Elettrotecnica
* Enologica
* Fisico
* Fotografico
* Informatico
* Lingue
* Meccanico
* Multimediale
* Musica
* Odontotecnico
* Restauro
* Scienze
* Risorsa esterna (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_

*Biblioteche** Classica
* Informatizzata
* Risorsa esterna (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_

*Aule** *Concerti*
* *Magna*
* *Proiezioni*
* *Teatro*
* *Generica*
* Risorsa esterna (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_

*Strutture sportive** Calcetto
* Calcio a 11
* Campo basket-pallavolo all’aperto
* Palestra
* Piscina
* Risorsa esterna (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_

**Materiali occorrenti:*** Strumenti
* Materiale di facile consumo

 Materiale da acquistare: come da scheda finanziaria ( Allegato 1) |
|  **Finanziarie:** (a cura della segreteria)* Fondo d’Istituto ……………………………….. € ………… Spese di personale
* L. 440 ………………………………………….. € ………… Spese …………….
* Altri fondi (contributi volontari, sponsor, …) .. € ……….. Spese …………….
* Fondi Enti locali vincolati. € ……….. Spese …………….
* Fondi Enti locali non vincolati. € ……….. Spese …………….
* Famiglie
 |

**N. B: compilare tutti i campi dello schema.**

 Il Docente responsabile

SAMUGHEO, ………………… …………………………..

 Allegato 1

#### SEZIONE FINANZIARIA

( NOTA: compilare la sezione che interessa)

PROGETTO: (titolo) ……………………………………………………………………………….

DOCENTE REFERENTE: ……………………………… FIRMA …………………………….

|  |
| --- |
| PERSONALE INTERNO/ESTERNO |
|  | **EURO****ALL'ORA** | **N° ORE** | **TOTALE** |
| ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO |  |  |  |
| ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO |  |  |  |
| MATERIALI |
| MATERIALE DI FACILE CONSUMO (ELENCARE E DESCRIVERE) |  | **QUANTITA'** |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

##  Allegato 2

## CALENDARIO DELLE ATTIVITA’ (da consegnare in segreteria)

A fini organizzativi si ricorda che tutte le date e le ore programmate devono essere comunicate in segreteria almeno 5 giorni prima dell’inizio dell’attività per essere pubblicizzate all’interno dell’Istituto.

E’ necessario completare puntualmente e in ogni sua parte il registro presenze e attività svolte e consegnare tutto il materiale in segreteria una volta terminato il progetto.

PROGETTO: (titolo) ………………………………………………………………………………..

SEDE: ……………………………………………………………………………………………….

DOCENTE REFERENTE : ………………………………………………………………………..

###  DATA INIZIALE PRESUNTA …………………….………….………….…………………………

###  DATA FINALE PRESUNTA ….……………………………………….…….…………………..

CLASSE/I - STUDENTI COINVOLTI (elenco nominativo)

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | 16) |
| 2) | 17) |
| 3) | 18) |
| 4) | 19) |
| 5) | 20) |
| 6) | 21) |
| 7) | 22) |
| 8) | 23) |
| 9) | 24) |
| 10) | 25) |
| 11) | 26) |
| 12) | 27) |
| 13) | 28) |
| 14) | 29) |
| 15) | 30) |

TOTALE ORE DOCENZA N° ……..

TOTALE ORE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO N° …..

GIORNO/I (della settimana) ……………………………………………..............……………….

Elencare tutti i giorni in cui si svolgerà l’attività con orario di inizio e fine

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Orario |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

NOTE (segnalare eventuale utilizzo di strumenti o aule attrezzate) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data ………………….. Il Docente referente

 ……………………………

P.S.: Per una facile interpretazione e gestione didattico - amministrativo, si richiede di compilare in ogni sua parte quanto richiesto**.**